

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 328
(МАДОУ детский сад № 328)

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная организация
МАДОУ детского сада № 328
Председатель ПК

О.С. Тарасова
Протокол № 1 от 03.04. 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ детского сада № 328

Ю.В. Дементьева



ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол от «03» 04 2015 года № 1

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДНЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 328

Екатеринбург, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 328 (далее МАДОУ) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, Уставом МАДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», правилами и нормативами санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 5 июля 2013 года №78 – ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Положением о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «город Екатеринбург» от 27.09.2013 № 1597/46/36. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), посещающих МАДОУ и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся (воспитанников) в МАДОУ.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации МАДОУ, у совета родителей (родительского комитета), у Родительского собрания, Собрания работников (трудового коллектива) учреждения.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ МАДОУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём обучающихся (воспитанников) определяется Уставом учреждения.

2.2. МАДОУ работает с 07.30 до 18.00 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным годовым планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.)

2.6. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной образовательной программы МАДОУ детского сада № 328, годового плана работы детского сада, календарного учебного графика.

2.7. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с основной образовательной программой, годовым планом детского сада, календарным учебным графиком.

3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

3.1. Во время утреннего приема не принимаются обучающиеся (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура и пр.

3.2. Если в течение дня у обучающегося (воспитанника) появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея и пр.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из МАДОУ.

3.3. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 13:00 позвонить по телефонам +7(343) 227-20-

77 (заведующий), 227-49-75 (делопроизводитель), 227-49-62 (кладовщик), либо по мобильному телефону воспитателю в группе.

3.4. В случае крайней необходимости, например, обучающийся (воспитанник) заболел только утром, надо срочно, до 9.00 утра, оповестить об этом по телефонам +7(343) 227-20-77 (заведующий), 227-49-75 (делопроизводитель), 227-49-62 (кладовщик), или по мобильному телефону воспитателя. В данном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, обучающийся (воспитанник) автоматически снимется с питания. Плата за питание взимается за целый день.

3.5. После временного отсутствия обучающегося (воспитанника) в детском саду необходимо обязательно поставить обучающегося (воспитанника) на питание, позвонив по телефонам +7(343) 227-20-77 (заведующий), 227-49-75 (делопроизводитель), в день накануне до 13.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней обучающиеся (воспитанники) принимаются в ДООУ только при наличии справки о здоровье от участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями и справки об эпид. благополучии адреса.

3.4. Администрация МАДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе обучающегося (воспитанника) в изолятор МАДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяет по внешним признакам воспитатель и(или) медсестра.

3.5. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или медицинское заключение от ведущего специалиста.

3.6. В МАДОУ запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанником).

4. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в МАДОУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда обучающегося (воспитанника) источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой. Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей (законных представителей) – воспитатель вправе убрать одежду обучающегося (воспитанника) в герметичный пластиковый пакет.

4.2. В группе у обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы обучающийся (воспитанник) мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В МАДОУ у обучающегося (воспитанника) есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.4. У обучающегося (воспитанника) должна быть расческа и личный носовой платок.

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.

4.7. Вещи обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанником).

4.8. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.

- 4.10. У обучающегося (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешке.
- 4.11. В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать обучающегося (воспитанника) от солнца. Нахождение воспитанника на территории МАДОУ без головного убора не допускается.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 5.1. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МАДОУ по нормам. Организация питания обучающихся (воспитанников) в МАДОУ возлагается на МАДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.2. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МАДОУ. Обучающиеся (воспитанники), посещающие 10,5 часовые группы, получают трехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и полдник.
- 5.3. Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим МАДОУ.
- 5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося (воспитанника) на официальном сайте учреждения, на стенде, в приемных группах.
- 5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 5.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МАДОУ и администрацию МАДОУ.
- 5.7. В соответствии со Служебной запиской Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 03.05.2017 № 2151/51/36.01-08 «Об организации питания детей пищевой аллергией и другими отклонениями в состоянии здоровья, требующими коррекции питания продуктов в МДОО», ограничения в питании конкретного ребенка вводятся только при наличии заключения профильного врача специалиста по ограничительным мероприятиям в питании. При поступлении ребенка с пищевой аллергией рекомендации по ограничению (исключению) в питании продуктов аллергенов прописываются комиссией детской больницы в форме 026/у-2000.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своих данных - номера телефона, места жительства и места работы, паспортных данных.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) только лично в руки воспитателя.
- 6.3. Приводя и забирая обучающегося (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, расписаться в журнале, что ребенок здоров, указать время, когда был забран. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающихся (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей

(законных представителей), отдавать обучающихся (воспитанников) незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Детский сад закрывается в 18:00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. При регулярном приходе родителей за ребенком после 18.00 администрация МАДОУ сообщает в полицию и комиссию по делам несовершеннолетних о ненадлежащем исполнении обязанностей родителями своих по присмотру и уходу за собственным ребенком.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски, самокаты и санки в помещениях здания МАДОУ, загромождать пожарные выходы из здания.

6.8. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.9. Запрещается давать обучающемуся (воспитаннику) с собой в МАДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и прочий перекус.

6.10. Родители (законные представители) несут полную ответственность за наличие в карманах обучающегося (воспитанника) острых, режущих и колющих предметов и возможное травмирование других воспитанников.

6.11. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). Сотрудники МАДОУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения или их поломку.

6.12. В помещении и на территории МАДОУ строго запрещается курение и распитие спиртных напитков.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание, присмотр и уход за обучающимся (воспитанником) до 10 числа текущего месяца и оказанные платные услуги в порядке, указанном в Договорах.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1. В МАДОУ обучающиеся (воспитанники) гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок совокупно составляет 3 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Обучающийся (воспитанник) может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.3. Если выясняется, что обучающийся (воспитанник) забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого обучающегося (воспитанника), то необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.4. Детский сад, по предварительному согласованию с администрацией МАДОУ, может предоставить возможность проведения дня рождения обучающегося (воспитанника). При приглашении аниматоров для участия в праздновании дня рождения, требуется заблаговременно (не менее недели) предоставить пакет документов: копию договора с родителями, свидетельство о регистрации в налоговых органах, справку о наличии регулярной обработки используемого инвентаря, копии санитарных книжек аниматоров с наличием прививок и анализов для работы в МАДОУ. Все копии заверяются печатью фирмы,

сотрудниками которой являются аниматоры. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать обучающихся (воспитанников) в детском саду тортом, фруктами, лимонадом, шоколадными конфетами, мармеладом без индивидуальной обертки. Детский сад вправе отказать родителю в присутствии аниматоров.

9. РАЗНОЕ

9.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации обучающихся (воспитанников) и обеспечивается безопасная среда для его развития.