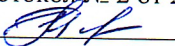


Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 328
(МАДОУ детский сад № 328)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО МАДОУ детского сада № 328

Протокол № 2 от 24.04.2025

 Тарасова О.С.

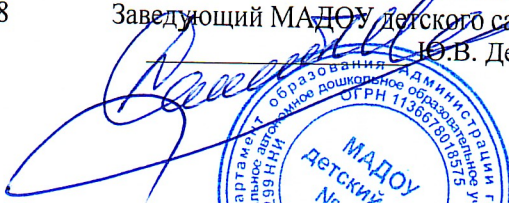
СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом

Протокол № 2 от 23.04.2025

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ детского сада № 146

 Ю.В. Дементьева



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 328

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МАДОУ детского сада № 328 (далее Положение) разработано в соответствии с федеральным законодательством (в том числе Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373) и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МАДОУ, Положением о педагогическом совете.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллективный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ детского сада № 328 (далее – МАДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и согласование планов работы Учреждения;
- 2) обсуждение и принятие программы развития Учреждения, образовательной программы дошкольного образования, определение основных направлений работы педагогического коллектива;
- 3) выбор и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, педагогических технологий, используемых в образовательной деятельности Учреждения;
- 4) заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- 5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 6) принятие календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;
- 7) ведение протоколов своих заседаний;
- 8) решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

3. Права Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении МАДОУ;
 - направлять предложения и заявления в адрес руководителя МАДОУ;
- 3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 3.3. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

4. Организация управления Педагогическим советом

- 4.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.3. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.
- 4.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МАДОУ.
- 4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.
- 4.7. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

- 5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ, общим собранием работников МАДОУ, Советом родителей МАДОУ (через участие

представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников МАДОУ, Совета родителей МАДОУ):

- представляет на ознакомление общему собранию работников МАДОУ, Совету родителей МАДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МАДОУ, Совета родителей МАДОУ.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним компетенций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Решения Педагогического совета

7.1. Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется председателем педагогического совета и печатью организации.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МАДОУ в течение 5-ти лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.5. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5-ти лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МАДОУ.

8.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения педагогических работников МАДОУ.

8.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139460017

Владелец Дементьева Юлия Валерьевна

Действителен с 02.03.2025 по 02.03.2026